**Dispositif chéquier vacances « Au secours du tourisme »**

**ATTESTATION EMPLOYEUR**

Nom de l’entreprise : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse de l’entreprise :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Numéro SIRET : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

 Code APE : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Fonction du signataire : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom et nom du signataire : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Coordonnées du signataire** (m*erci d’indiquer vos coordonnées qui permettront à la Région Provence-Alpes-Côte d’Azur d’effectuer un contrôle par échantillonnage)*

Ligne directe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Portable professionnel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse Mail : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Je soussigné(e) Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte., atteste sur l’honneur que M/Mme  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. est bien un/une employé(e) de notre entreprise et qu’il/elle occupe la fonction de Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. depuis le Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. .

Pendant la période de confinement il/elle était présent(e) dans l’entreprise et par ses fonctions a bien été en contact direct avec le public.

Fait pour valoir et servir ce que de droit

Lieu et date Tampon et signature

Pour toute question, vous pouvez adresser un mail à chequestourisme@maregionsud.fr.